

La recherche,
un travail d'équipe !

Les métiers de la science

www.metiersdelascience.com

Sylvie

Ingénieure d'études CNRS à l'IMEV



« Accompagner, conseiller les agents en matière de gestion des ressources humaines et aider au pilotage opérationnel de l'unité »

Diplôme exigé pour le recrutement :
Licence

Après un baccalauréat en économie générale passé en 1983 et une première année en gestion à l'université Tolbiac, Sylvie entre dans la vie active et occupe durant 9 ans le poste de secrétaire gestionnaire administrative et de direction au sein de différentes directions au CNRS à Paris. En 1991, elle suit, en cours du soir, un cursus en gestion d'entreprise auprès du CNAM, puis un BTS (bac + 2) secrétariat bureautique au CNED. Elle rejoint en 1993 le service du personnel et de l'administration du Comité d'Action et d'Entraide Sociale du CNRS à Ivry-sur-Seine en qualité d'ajointe à la responsable du service. Après 2 années passées à cette fonction, elle devient responsable administrative au secrétariat général, attachée à la présidence du CAES du CNRS. En 2003 et 2008, Sylvie est promue respectivement assistante ingénieure puis ingénieure d'études dans le cadre d'un concours interne. En sus de sa dernière fonction, elle devient, en 2013, responsable du service gestion du personnel à l'USAES -Unité de service d'action et d'entraide sociale-CAES du CNRS. Forte de toutes ces expériences, Sylvie rejoint la Côte d'Azur, dans le cadre d'une mobilité en 2018, plus précisément l'IMEV -Institut de la Mer de Villefranche- (CNRS-Sorbonne université), où elle est désormais chargée des ressources humaines et d'aide au pilotage de l'unité auprès de la direction et du secrétaire général de l'unité.

Activités principales

Au sein de l'IMEV, qui accueille en continu près de 180 personnes, Sylvie apporte conseil auprès des agents et des responsables de service dans les différentes phases de la gestion collective et/ou individuelle Ressources Humaines. Elle assure et veille à la mise en oeuvre, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, des processus liés au recrutement, à la carrière des personnels affectés à l'unité et à l'organisation du temps de travail pour les tutelles de l'unité, ainsi que du régime indemnitaire des personnels Sorbonne université. Cette organisation a été mise en place en 2019. Sylvie aide au pilotage opérationnel de l'unité par l'instruction et le suivi de dossiers spécifiques. Elle participe aux réunions stratégiques dans son domaine d'activité et instances représentatives (comité de direction, commission hygiène et sécurité...). Elle développe des outils et méthodes de gestion des ressources humaines et produit des tableaux de bord et documents de synthèse pour l'aide à la décision lors des campagnes de recensement des moyens humains. Elle informe et conseille les agents sur leur situation et carrière, participe au besoin à l'étude et l'aménagement de postes de travail des agents. Elle assure également le rôle de correspondant formation et, à ce titre, elle identifie et recueille les besoins en formation individuelle et collective pour élaborer le plan de formation annuel de l'unité. Sylvie est également référente égalité femmes-hommes pour l'IMEV.

Pour en savoir plus :
www.cnrs.fr
www.obs-vlfr.fr
<http://emploi.cnrs.fr>

