

La recherche,  
un travail d'équipe !

Les  
**métiers**  
de la  
**science**

**Carine**

Assistante ingénieure CNRS à la délégation régionale [www.metiersdelascience.com](http://www.metiersdelascience.com)



« Développer  
les compétences des agents  
par la formation continue »

Diplôme exigé pour le recrutement :  
BTS (BAC+2)

Après une licence d'administration publique à l'Institut d'Études Politiques Lyon II, Carine poursuit ses études avec un diplôme du 1er cycle en notariat qu'elle obtient brillamment puisqu'elle sort major de sa promotion. Elle débute sa carrière professionnelle en tant que clerc de notaire, où elle est en charge de la rédaction des actes de vente et de la réception d'une partie de la clientèle. Après plusieurs années passées dans le notariat, Carine s'oriente vers l'administration et occupe successivement les postes d'assistante du chef de travaux au sein d'un lycée, puis gestionnaire au sein de l'intendance de ce même lycée. Ces expériences professionnelles confortent sa volonté de poursuivre dans la fonction publique. Carine décide donc de postuler à la délégation régionale du CNRS Côte d'Azur en septembre 2008 sur un poste en contrat à durée déterminée au sein du service partenariat et valorisation. Elle est recrutée afin de transférer les conventions de financement, contrats européens et industriels, aux services concernés et aux laboratoires. Cette première mission lui a permis de démontrer ses capacités en gestion administrative et d'appréhender l'organisation et le fonctionnement du CNRS, de la délégation régionale, de ses laboratoires et des établissements partenaires. L'envie d'évoluer l'a conduite à passer un concours externe et à rejoindre le service des ressources humaines de la délégation en janvier 2010.

### Activités principales

Au sein du service des ressources humaines de la DR20, elle exerce aujourd'hui les missions d'Assistante Ingénieure en formation continue. Son travail quotidien consiste à assurer la gestion administrative de toutes les actions de formations mises en place à la DR20 (Actions Régionales et Nationales), à coordonner la mise en œuvre des actions de formations mutualisées en Hygiène et Sécurité et langues, à rechercher des organismes de formation, à conseiller et informer les unités et les agents. Depuis 2017, Carine gère également la campagne d'apprentissage pour la délégation Côte d'Azur : identification des besoins des unités, aide au montage du dossier, et accompagnement lors du recrutement. De plus, Carine a été nommée depuis juillet 2015 Correspondante Égalité pour la circonscription Côte d'Azur. Sa mission consiste à sensibiliser les agents aux objectifs du plan d'action pour l'égalité professionnelle F/H au CNRS, grâce à des réunions, des formations et des actions de communication : organisation de plusieurs événements afin de lutter contre le sexisme au travail, participations à la Fête de la Science, interventions dans des établissements scolaires... Elle est l'une des membres du réseau Égalité Université Côte d'Azur et a contribué à sa création.

Pour en savoir plus :  
[www.cnrs.fr/cote-azur](http://www.cnrs.fr/cote-azur)  
[www.cnrs.fr](http://www.cnrs.fr)  
<http://emploi.cnrs.fr>

